Základní škola Palachova Brandýs n. L.
Palachova 337, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Tel. 326902336, E-mail: info@fzs-palachova.cz, ID s8zv9yj
Fakultní základní škola Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní školy Palachova Brandýs n. L.

Číslo jednací	P26-00845
Spisový znak / Skartační znak	1.4. / A 10
Projednán pedagogickou radou dne	2. 9. 2026
Nabývá účinnosti dne	2. 9. 2026

Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu s § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání, zajistit ochranu zdraví a bezpečnost účastníků během vyučování a při dalších akcích organizovaných školní družinou, vymezit práva a povinnosti všech účastníků.

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1) Vnitřní řád školní družiny je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání (dále jen účastník) Základní školy Palachova Brandýs n. L., kteří jsou přihlášeni do školní družiny (dále též ŠD), jejich zákonné zástupce a pracovníky školy.
2) Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

1) Účastníci zájmového vzdělávání mají právo:
   - na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou
   - vyjadřovat své názory, a to ve všech záležitostech, které se jich týkají a při dodržení pravidel slušné komunikace, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
   - na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
   - účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
   - na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
   - být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině
   - využívat materiální vybavení školní družiny a školní zařízení, pokud to bude v souladu s tímto řádem a provozními pravidly
   - na respektování svých individuálních zvláštností a zdravotního stavu
   - obrátit se na kteréhokoliv zaměstnance školy s prosbou o pomoc, radu či informaci

2) Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:
   - dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
   - ve škole a při všech akcích organizovaných školou se chovat slušně podle všeobecných pravidel společenského chování, respektovat pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob
   - plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
   - dodržovat čistotu a základní hygienická pravidla
   - chovat se tak, aby nesnižovali důstojnost a práva svých spolužáků

- nepoškozovat majetek školy a svých spolužáků
- udržovat v pořádku, čistotě a chránit před poškozením všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny, každé poškození nebo každou závadu je nutno neprodleně hlásit vychovatelce
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- psaní domácích úkolů ve školní družině nepatří do náplně činnosti ŠD
- nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou, zejména je zakázáno přinášet jakékoli zbraně, pyrotechniku, jedovaté látky, alkohol, drogy a další návykové látky (včetně tabákových výrobků)
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené ve třídě, cenné věci si berou s sebou, za mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí
- ze školní družiny účastníci odchází pouze na pokyn vychovatelky
- **Účastník zájmového vzdělávání je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval své zdraví, ani zdraví svých spolužáků a vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být účastník zájmového vzdělávání rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.**

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- o přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě každoročně vyplněného zápisního lístku
- na zápisním lístku zákonný zástupce stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině
- **samostatný odchod ze školní družiny v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze prostřednictvím změny v Bellhopu,** výjimečně při předložení písemné a vlastnoručně podepsané žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu a informací, zda jde účastník sám či v doprovodu nebo prostřednictvím Bakalářů po předchozí telefonické dohodě
- zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na jeho zdravotní omezení
- výši úplaty ve školní družině stanovuje zřizovatel v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, **zákonný zástupce je povinen úplatu uhradit dle bodu IX.**
- zákonní zástupci jsou povinni uhradit případnou škodu, kterou úmyslně či vlivem nedodržení stanovených pravidel způsobí jejich děti v ŠD
- zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout účastníky zájmového vzdělávání ze ŠD do 16:30 hodin. Pokud dítě zůstane ve školní družině po skončení pracovní doby (po 16:30 hod.), vychovatelka zavolá zákonným zástupcům. Po domluvě s nimi počká s dítětem ve školní družině, dokud si ho zákonný zástupce nebo osoba uvedená v zápisním lístku nevyzvedne. Při opakovaném pozdním vyzvednutí bude účastník ze školní družiny vyloučen.
- v případě, že se vychovatelka zákonným zástupcům nedovolá, kontaktuje policii a požádá ji o součinnost, tj. o telefonní číslo na pracovníka OSPODu, který zajistí následnou péči o dítě
- odhlášení účastníka z docházky do školní družiny oznámí rodiče písemnou formou s přesným datem ukončení vychovatelce ŠD
- v případě písemného ukončení docházky účastníka škola vrátí zákonnému zástupci příspěvek na pobyt ve výši 150 Kč za každý nezapočatý měsíc

- v případě uzavření školy se vrací poměrná část peněz automaticky.
- pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se docházky svého potomka do školní družiny
- zákonní zástupci jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech
- veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka, zástupkyně ředitele pro 1. stupeň nebo ředitel školy
- s tímto vnitřním řádem školní družiny jsou zákonní zástupci i účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na začátku docházky do ŠD, zároveň bude zveřejněn i na webových stránkách školy

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1) Zaměstnanci školní družiny mají právo:
   - na informace týkajících se jejich práce
   - na odměnu za provedenou práci stanovenou dle zákoníku práce a vnitřní platové směrnice
   - na slušné jednání se všemi účastníky výchovně vzdělávacího procesu

2) Zaměstnanci školy mají povinnost:
   - zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví účastníků i zaměstnanců školy
   - bezodkladně informovat vedení školy o případných překážkách a podnětech, které by mohly vést k ohrožení bezpečnosti
   - být včas v práci, pedagogičtí pracovníci přicházejí nejméně 15 minut před zahájením přímé výchovné činnosti
   - informovat zákonné zástupce účastníků zájmového vzdělávání o jejich chování, zvláště v případě nenadálého a výrazného zhoršení tohoto chování
   - věnovat individuální péči dětem se zdravotními problémy, brát ohled na doporučení lékařů
   - dodržovat zákon na ochranu osobních údajů – nepředávat žádné informace o škole, účastnících a zaměstnancích třetím osobám

V. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Rámcový režim dne ŠD

11.40 (12.35) – 14.00

konec dopoledního vyučování
hygiena a oběd
odchod do budovy školní družiny, oddělení umístěná v budově školy zůstávají v určených třídách
odpočinkové činnosti (hromadné nebo individuální)
plnění školního vzdělávacího programu ŠD
možnost vyzvednutí dětí

14.00 - 15.00

pobyt venku, vycházka, rekreační a sportovní činnosti
plnění školního vzdělávacího programu ŠD

15.00 – 16.30

plnění školního vzdělávacího programu ŠD
didaktické hry
individuální odpočinkové činnost
odchody dětí

Vychovatelka při plnění školního vzdělávacího programu ŠD přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu účastníků.

Účastníci mohou využívat školní družinu i v době vedlejších prázdnin. V tomto období může být oddělení otevřeno po dohodě se zřizovatelem, jen pokud se závazně přihlásí nejméně 7 účastníků. Projevit zájem (přihlásit účastníka) o účast ve školní družině na dobu vedlejších prázdnin, musí zákonní zástupci učinit písemně prostřednictvím Bakalářů na adresu vedoucí školní družiny minimálně 14 dnů před jejich zahájením.

VI. PŘÍCHODY A ODCHODY ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Organizace školní družiny, příchody a odchody účastníků ŠD se řídí těmito pravidly:

- oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků
- do jednotlivých oddělení nejsou žáci zařazeni na základě věku ani ročníku, oddělení se tvoří podle možností a potřeb školní družiny, popř. základní školy
- po skončení vyučování v základní škole (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky, kteří jsou zapsáni k docházce do školní družiny spolu s jmenovitým seznamem nepřítomných žáků
- docházka přihlášených účastníků je povinná, nepřítomnost účastníka vychovatelka zaznamená
- do školní jídelny chodí celé oddělení společně s vychovatelkou, která zodpovídá za správné stolování, kázeň dětí a bezpečnost ve školní jídelně
- při stravování vede vychovatelka žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků
- během činnosti ve školní družině účastníci neopouští z bezpečnostních důvodů budovu bez vědomí vychovatelky
- účastník odchází ze školní družiny samostatně jen na základě údajů v zápisním lístku
- výjimečně může samostatně odejít i na základě potvrzení v Bellhopu či písemné žádosti zákonného zástupce s datem a hodinou odchodu a podpisem nebo prostřednictvím Bakalářů – žádosti vychovatelka zakládá
- vyzvednout účastníka ze školní družiny lze od 12:30 do 14:00 a od 15:00 do 16:30 hodin.
- v době od 14:00 do 15:00 hodin jsou všichni obvykle mimo budovu školní družiny, proto není možné v tuto dobu účastníky vyzvedávat

- v případě náhlého onemocnění či indispozice účastník informuje bez průtahů vychovatelku, vychovatelka pak v závažnějších případech vedení školy, zároveň informuje zákonného zástupce dítěte, který si dle možností svého potomka vyzvedne
- vyžaduje-li zdravotní stav ošetření, zavolá vychovatelka po konzultaci se zákonným zástupcem zdravotnickou záchrannou službu (v naléhavých případech volá i bez konzultace)
- pro vyzvedávání dětí ze školní družiny obdrží zákonní zástupci čip, za který nesou plnou zodpovědnost, v případě ztráty čipu tuto skutečnost bez odkladu nahlásí vychovatelce v ŠD, aby mohl být čip zablokován
- pokud zákonným zástupcům jeden čip nestačí, mohou si další zakoupit, cena za kus je 100 Kč
- u vchodů do budov jsou nainstalovány čtečky, přiložením čipu ke čtečce oznámí držitel čipu vychovatelce, že si přišel vyzvednout dítě, v ten okamžik vychovatelka odešle dítě do šatny, dítě se samostatně přezuje a oblékne a pod dohledem bezpečnostního pracovníka odchází z budovy
- pokud by zákonný zástupce (či osoba zapsaná v zápisovém lístku) čip zapomněla, musí telefonicky kontaktovat vychovatelku, vyplnit formulář k vyzvedávání dětí a teprve poté jí bude dítě předáno k odchodu ze ŠD

VII. KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ

Přihlášení účastníků do školní družiny se děje prostřednictvím přihlašovacích lístků, které zákonní zástupci vyplňují v předem stanovené době. Přijmout lze pouze počet účastníků do naplnění kapacity družiny, která je 240 účastníků. Žádat o přijetí (vyplnit přihlašovací lístek) mohou zákonní zástupci účastníků, z prvního, druhého a třetího ročníku. V případě, že počet zájemců bude převyšovat kapacitu, budou přednostně přijímáni účastníci podle těchto pravidel:

1) žáci z 1. ročníku
2) žáci z 2. ročníku
3) žáci z 3. ročníku

Pokud počet zájemců v některé skupině přesáhne celkovou kapacitu ŠD (240 účastníků), bude o účasti rozhodovat věk účastníka. Mladší účastníci budou mít přednost před věkově staršími. V případě, že by počet zájemců o družinu byl nižší než celková kapacita, je možné přijmout i účastníky z vyšších ročníků (4. a 5.).

VIII. VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vyloučení účastníka ze školní družiny je možné jen pro závažné nebo se opakující porušení kázně nebo tohoto vnitřního řádu a po projednání s ředitelstvím školy. Účastník může být též vyloučen z důvodu nezaplacení úplaty za ŠD. Vyloučení je písemně oznámeno zákonným zástupcům. Proti vyloučení nelze podat odvolání.

IX. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

Úplata za školní družinu za jedno dítě činí 150 Kč za každý započatý měsíc. V případě, že dítě navštěvuje družinu jen ráno (6:30 až 8:00) činí úplata 70 Kč za započatý měsíc. Platbu je možné uskutečnit zvlášť za každé pololetí nebo jednorázově na celý školní rok. Platba za 1. pololetí musí být uskutečněna nejpozději **do 20. září**, za 2. pololetí **do 15. února**. V případě jednorázové platby je termín splatnosti **do 20. září**. Platbu je možné provést hotově v sekretariátu školy nebo bezhotovostně na účet školy 201269225 / 0600 s variabilním symbolem, který přidělí zákonným zástupcům vychovatelka. **Nezaplacení v termínu** je důvodem k vyloučení účastníka z družiny.
Ve zcela výjimečných případech je možné domluvit s ředitelem školy individuální splátkový kalendář.

X. AKCE KONANÉ MIMO ŠKOLU

1) Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo školní budovu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem, pokud počet účastníků nepřevyšuje 25. Společně s pedagogickým pracovníkem může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem (např. školní asistent). Při akcích náročných na dopravu a organizaci projedná vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob. Pokud počet účastníku přesáhne 25, vedoucí ŠD zajistí další doprovázející osobu.

2) Pro organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo budovu (areál) školy, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám účastníků.

3) Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog předem s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou podpisem cestovního příkazu ředitelem školy nebo zástupcem ředitele školy. Dále se akce uvede v týdenním plánu školy, kde jsou uvedena jména doprovázejících osob.

4) Mimo budovu školy se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející vychovatelka účastníky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

XI. ÚRAZY

1) Každý úraz nebo škodu, ke které došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí účastníci bez zbytečného odkladu vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout dle svých možností první pomoc. Pokud účastník úraz nenahlásí před odchodem ze ŠD, bude tento úraz posouzen jako mimoškolní.

2) O úrazu nezletilého účastníka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

3) Škola vede evidenci úrazů účastníků a zaměstnanců, k nimž došlo při činnostech souvisejících s činností školní družiny. Každý úraz nejpozději do 24 hodin zapíše vychovatelka do Bakalářů – Evidence úrazů. V Bakalářích vyplní všechny potřebné údaje a stručně popíše, jak k úrazu došlo.

4) Případný Záznam o školním úrazu, pokud je podle zákona potřeba, vyhotoví na předepsaném formuláři (popř. v elektronické podobě) administrativní pracovnice školy ve spolupráci s pracovníkem školy, který úraz zapsal.

XII. ZTRÁTA VĚCI

1) Účastník musí ztrátu věci neprodleně oznámit vychovatelce, případně jinému zaměstnanci školy.

2) Účastník s pracovníkem školy, kterému ztrátu nahlásil, se pokusí o dohledání věci. Pokud se nepodaří věc dohledat, dostaví se zákonný zástupce do sekretariátu školy a ztrátu věci oznámí.

3) Vedení školy nahlásí ztrátu na obvodní oddělení Policie ČR (hodnota věci 2000,- Kč a výše).

4) Policie ohledá místo, kde se věc ztratila a sepíše protokol. Rodič účastníka je povinen se v co nejkratší době dostavit na obvodní oddělení Policie ČR a protokol podepsat. Tento protokol spolu s dokladem o zakoupení ztracené věci předá zákonný zástupce účastníka škole. V případě, že pokladní doklad ztratil nebo neuschoval, napíše čestné prohlášení, které bude obsahovat: místo a datum nákupu, předmět nákupu a jeho cenu, podpis zákonného zástupce účastníka.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád zcela ruší a plně nahrazuje předchozí vnitřní řád školní družiny č.j. P23-00057 platný od 1. 2. 2023.
Tento vnitřní řád školní družiny je platný od 2. 9. 2026.

V Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi dne 27. 8. 2026

_____

Mgr. Josef Jarý, ředitel školy